

Jaarverslag Medezeggenschapsraad schooljaar 2019-2020

Basisschool De Hoflandschool

Het schooljaar 2019-2020 was een bijzonder jaar, die we ons allen nog lang zullen herinneren. De eerste helft van het jaar begon zoals ieder ander jaar. Maar wie had kunnen bevroeden dat het jaar op een bijzondere wijze zou eindigen. Wat een leerzaam jaar vol leuke, leerzame en gezellige momenten had moeten zijn, liep heel anders. Verschillende activiteiten werden geschrapt, omdat ze vanuit regelgeving door de overheid en/of school niet meer mogelijk waren.

En ook werd er ineens digitaal les gegeven. Binnen hele korte tijd heeft het team van De Hoflandschool het voor elkaar gekregen om over te stappen van klassikaal onderwijs naar digitaal. Door deze snelle actie zijn grote achterstanden bij leerlingen voorkomen. Vanuit de kant van de Medezeggenschapsraad (MR) verdient dit een groot compliment aan het hele team van De Hoflandschool.

Nu het schooljaar 2019-2020 alweer een tijdje achter ons ligt, is het nu tijd voor het jaarverslag. Voor u ligt nu het jaarverslag 2019-2020 van de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Hoflandschool. Via dit jaarverslag willen wij u als lezer informeren over de samenstelling van de MR, waar wij voor staan, wat onze taken zijn in de MR en welke onderwerpen we het afgelopen schooljaar in de MR hebben besproken.

Samenstelling van de MR

De MR leden worden gekozen volgens een vaste procedure van verkiesbaar stellen en hebben standaard een zittingstermijn van 4 jaar. Als voorwaarde geldt wel dat het MR lid een binding moet hebben met de school (lees: hij of zij is werkzaam op school of heeft een kind op school). In overleg met de achterban kan de standaard zittingstermijn worden verlengd met een volgende periode van 4 jaar.

De MR bestond in het schooljaar 2019-2020 uit twee vertegenwoordigers van de personeelsgeleding (Mirjam Huikeshoven en Ilona Sandifort) en 2 vertegenwoordigers van de oudergeleding (Danielle van Leeuwen en Manon Boekschoten). De samenstelling van de MR is voor het schooljaar 2019-2020 niet gewijzigd. De zittingsperiode voor 1 lid (Manon Boekschoten) van de oudergeleding zat erop. Zij is aan het begin van het schooljaar 2019-2020 verkiesbaar gesteld maar herkozen. De voorzittersrol wordt ingevuld door Ilona Sandifort.

In het schooljaar 2019-2020 had iedere school die valt onder de Stichting een afvaardiging in de GMR. Voor De Hoflandschool is dit Jan Kees de Haan.

Taken MR

De Medezeggenschapsraad heeft tot taak om het beleid van het schoolbestuur en van de school positief kritisch te volgen. De MR levert een bijdrage aan de missie en de doelstellingen van de school. Daarbij staat centraal: het creëren van een omgeving waar de kinderen van De Hoflandschool zich maximaal kunnen ontwikkelen en waar het plezierig vertoeven is, voor zowel het kind als de leerkracht. Wij houden hierbij rekening met de belangen van zowel de kinderen, de ouders als de leerkrachten.

Overzicht Taken:

- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg; (De MR denkt actief mee en beslist mee over de gang van zaken op school; in een aantal situaties is er sprake van advies of instemmingsrecht, m.a.w. bij een aantal onderwerpen is afgesproken dat de MR door de directie wordt gevraagd om advies te geven, of indien van toepassing, een instemming.
- Een overzicht van de onderwerpen waar de MR advies dan wel instemmingsrecht in heeft, is terug te vinden op:
<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook.
- Het bevorderen van gelijke behandeling van alle partijen.

De MR mag alle onderwerpen bespreken die betrekking hebben op het reilen en zeilen van de school en daarover standpunten innemen en gevraagd en ongevraagd advies aan de schoolleiding geven. De MR mag een extra MR-vergadering bijeenroepen als dat nodig wordt geacht. Verder moet de MR zorgen voor een sfeer van veiligheid, openheid en onderling overleg in de school. De MR dient zelf ook een open communicatiebeleid te voeren over haar werkzaamheden, via schriftelijke verslaglegging. Hier zijn de notulen van elke vergadering en het jaarverslag van de MR terug te vinden in een openbare map in de school. Daarnaast heeft de MR een aparte e-mail adres (mr@hoflandschool.nl). Voor de personeelsgeleding geldt dat zij worden geïnformeerd via een vast moment in de vergaderingen en ook voor hen notulen vrij toegankelijk zijn. Daarnaast zijn de bijeenkomsten van de MR, afhankelijk van het onderwerp, openbaar voor geïnteresseerden. Wel moeten geïnteresseerden van tevoren melden dat ze een vergadering bij gaan wonen. Dit kan na overleg met een lid van de MR.

De belangrijkste taak van de MR is de uitoefening van haar advies- en instemmingsbevoegdheden. Het bestuur en de schoolleiding moeten met deze bevoegdheid rekening houden. Om de zorgvuldigheid te waarborgen, gebeurt dit volgens een vastgesteld MR-reglement. De vergaderdata van de MR zouden moeten worden vermeld op de website van de school. Dat is voor 2020-2021 gerealiseerd

De MR heeft in het schooljaar 2019-2020 geadviseerd over de volgende onderwerpen

De MR adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd. Dit gebeurt volgens een vastgelegde jaarplanning. Dit gebeurt mondeling, maar ook in de vorm van e-mail, notities of brieven. In het schooljaar 2019-2020 heeft de MR 6 keer vergaderd. De MR heeft over de volgende onderwerpen advies uitgebracht:

- *De begroting en de verantwoording*

Jaarlijks worden in de MR de begroting en de verantwoording / resultaten van het financieel kalenderjaar besproken. Vanaf het schooljaar 2018-2019 is de werkwijze voor de begroting veranderd. Met ingang van dat schooljaar is de directeur van een school verantwoordelijk voor het gehele budget. De MR heeft in dit verband instemmingsrecht. De begroting van 2019-2020 is goedgekeurd maar niet geëvalueerd middels een verantwoording vanuit de schoolleiding naar de MR.

- *Het formatieplan en de groepsindeling*

Jaarlijks worden het formatieplan en de groepsindeling in de MR besproken. De MR bekijkt de overwegingen die ten grondslag liggen aan de groepsindeling en adviseert de directeur over de eventuele alternatieven.

- *De evaluatie van plannen en beleidsstukken*

De MR heeft hier afwisselend instemmings- of adviesrecht. Er zijn verschillende vergaderingen geweest waarin wij hebben meegedacht en geadviseerd over verschillende beleidsstukken. Ook hebben wij bewust gevraagd om beleidsstukken. Dit onderwerp heeft onze aandacht in planning, uitvoering en bekendheid in de school. Bij deze plannen waren het inhoudelijke en redactionele wijzigingen die de MR heeft voorgesteld.

- *De ouderbetrokkenheid*

Voor iedereen is het van groot belang dat de communicatie tussen school en thuis optimaal is. Alleen op deze manier kan een leerling zo goed mogelijk zijn of haar talenten ontplooiën en kan de docent zijn taken zo goed mogelijk uitvoeren. De MR vindt ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Dit vraagt acties vanuit school, maar ook inzet van de ouders/verzorgers. Daarom hebben wij dit jaar gevraagd naar de mogelijkheid voor een ouder tevredenheidsenquête. Ook zijn er op een drietal momenten vanuit ouders vragen gesteld aan ons als MR via de officiële wegen en deze hebben wij besproken in de MR en zo goed mogelijk teruggekoppeld naar ouders. De tevredenheidspeiling zal in 2020-2021 worden afgenomen onder ouders, leraren en kinderen.

- *ARBO-plan van aanpak*

ARBO is een breed begrip en bevat alles van de veiligheid op school tot en met zaken als werkdruk. De MR heeft gevraagd naar het document werkverdeling plan en taakbeleid dat er volgens de CAO moet zijn en om ARBO onderdelen geregeld binnen de school.

- *Het schoolplan, schoolgids en het meerjarenplan*

Periodiek worden een schoolplan, de schoolgids en het meerjarenplan opgesteld. De MR heeft in 2019-2020 geen advies uitgebracht over het schoolplan. Deze is niet ter sprake gebracht vanuit directie. Het meerjarenplan is continue in ontwikkeling, o.a. de resultaten van het inspectierapport, doelen voor de school dienen hierin verwerkt te worden. De MR denkt mee over de juiste invulling hiervan om deze up to date te houden. de schoolgids was in 2019-2020 in CONCEPT aangeleverd.

- *Lerarentekort*

Een specifiek onderwerp dat geregeld aan de orde is geweest in het jaar 2019-2020 is het lerarentekort en de maatregelen die vanuit de school hierop genomen zijn. Door dit tekort in combinatie met de gehele situatie omtrent Corona kan het er vaker toe leiden dat er voor een bepaalde groep geen leraar is. De Hoflandschool zal er alles aan doen om te voorkomen dat er klassen naar huis worden gestuurd, echter kan dit niet altijd voorkomen.

- *Corona en veiligheid vanuit protocollen*

Er is veel te doen om de veiligheid in en om de school. De MR heeft samen met de directie plannen besproken en geëvalueerd op het moment dat dat nodig was. Dat gebeurde ook op momenten dat er geen voltallige bezetting aanwezig kon zijn. De MR zou graag zien dat er nog meer handvatten zijn voor team, kind en ouders omtrent veiligheid en de wet en regelgeving die daarbij horen. En dat GGD protocollen bekend zijn zodat daar naar gehandeld kan worden.

- *Nieuwbouw en nieuwe visie*

De MR heeft mee mogen denken in visie en toekomst van ons schoolgebouw. Op het moment dat daar vertraging was vanuit de gemeente hebben wij meegedacht over aanpassingen in het plan en mogelijkheden. Dat heeft tot resultaat dat u in de krant al een mooi eerste ontwerp heeft mogen zien.

- *klachtenregeling*

Wij hebben gevraagd naar de klachtenregeling binnen De Hoflandschool omdat er een officiële klacht binnen is gekomen omtrent het Engels onderwijs.

GMR

De schooloverstijgende zaken worden door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

(GMR) opgepakt. Helaas hebben wij als MR niet altijd de laatste informatie mogen ontvangen die besproken is in de GMR.

Tot slot

Een positieve ouderbetrokkenheid is een belangrijk speerpunt van de MR. Heeft u daarom vragen en ideeën voor de MR, of zorgen over de school die u wilt delen, dan kunt u zich richten tot één van de leden van de MR. De contactgegevens treft u aan op de schoolwebsite, onder het tabje MR, of via: mr@hoflandschool.nl